ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ
Регистър: 2016/679

УТВЪРЖДАВАМ:.....
МАРИЯ ВИТАНОВА-ВЪЛКАНОВА
ЗАМ. КМЕТ НА ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ
Упълномощена съгласно Заповед № 4/ 02.01.19г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ.18, АЛ.1, Т.12 ОТ ЗОП, ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на консултант за осъществяване на Строителен Надзор във връзка с изпълнението на проект „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий“, кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски“

По проект: „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий“, кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски“, подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.“

Вид на процедурата: Публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
Възложител на процедурата: ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

гр. Стамболийски, 2019 г.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий“, кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони"

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител
2. Описание на обществената поръчка
3. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка
4. Критерий за възлагане на поръчката
5. Обособени позиции – поръчката не е разделена на обособени позиции.
6. Възможност за представяне на варианти в офертите
7. Място за изпълнение на обществената поръчка
8. Разходи за участие в обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9. Общи изисквания към участниците в процедурата
10. Административни изисквания към участниците в процедурата
11. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност
12. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците
13. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците:
14. Използване на капацитета на трети лица
15. Подизпълнители
16. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)
17. Срок на валидност на офертите
18. Други изисквания

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

19. Място и условия за получаване на документацията

IV. РАЗЯСНЕНИЯ

20. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения

V. ОФЕРТА

21. Подготовка на офертата
22. Изчисляване на сроковете
23. Съдържание на офертите и изисквания
24. Запечатване на офертите
25. Промени и оттегляне на офертите
26. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите
27. Приемане/връщане на офертите

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

28. Разглеждане и оценка на офертите
29. Необичайно благоприятни оферти

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното

30. Отстраняване на участниците в процедурата
31. Класиране на участниците
32. Приключване на работата на комисията
33. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

34. Основания за прекратяване

VIII. ОБЖАЛВАНЕ

35. Обжалване

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР 38

36. Процедура
37. Срокове за сключване на договор

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

38. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията
39. Задържане и освобождаване на гаранцията

XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

40. Обмен на информация
41. Приложимо законодателство

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: Инвестиционен проект

Приложение № 2: Техническа спецификация

СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

1. **Образец № 1** – Опис на представените документи;
2. **Образец № 2 -** ЕЕДОП във формат .pdf и .xml/ЕЕДОП във формат word;
3. **Образец № 3 –** Декларация по смисъла на чл. 67, ал. 3 от ЗОП - потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа
4. **Образец № 4** – Предложение за изпълнение на поръчката;
5. **Образец № 4.1** - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;
6. **Образец № 5** – Ценово предложение;
7. Проект на договор

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони"

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

1.1. Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Стамболийски, с официален адрес и адрес за кореспонденция: гр. Стамболийски 4210, ул. „Г.С.Раковски" № 29 – Публичен възложител във връзка с чл. 5, ал. 2, т. 9 ЗОП.

1.2. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание – чл. 18, ал. 2, т. 12 от ЗОП, с което одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка.

Мотиви:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закон за обществените поръчки (ЗОП). За определяне на реда на възлагане са съобразени изискванията по чл. 21 от ЗОП, стойността на конкретната поръчка и стойността на обществените поръчки с идентичен или сходен предмет (планирани, в процес на провеждане и проведени), чиято обща стойност попада в прага по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. Посочените обстоятелства обуславят провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на „публично състезание". Провеждането на предвидената в ЗОП процедура - публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства по проекти, финансирани от средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна, е да защити обществения интерес посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъдат съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: икономичност, ефикасност и ефективност.

2. Описание на обществената поръчка.

2.1. Предметът на обществената поръчка е „Избор на консултант за осъществяване на Строителен Надзор във връзка с изпълнението на проект „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски".

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони"

2.1.1. Описание на дейностите по строителен надзор

Упражняване на строителен надзор: изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ, както и други приложими разпоредби на действащото законодателство. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България.

Упражняване на строителния надзор съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, **като се изпълняват най-малко следните дейности, разпределени в две основни групи:**

I). Дейност 1, в състава на която са следните под-дейности:

Под-дейност 1.1: Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР съгласно одобрения инвестиционен проект и изискванията на нормативните актове със следните задачи:

1.1. контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо обхвата и съдържанието на инвестиционния проект;

1.2. контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо предвижданията на приложимото действащо законодателство.

Под-дейност 1.2: Проверка на изпълнените СМР по количества и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за изпълнение на строителството /бивш акт-образец № 19/ със следните задачи:

2.1. присъствие на обекта и наблюдение и контрол относно текущо изпълнявани количества и видове работи;

2.2. в резултат на изпълнението на под-дейност 1.1., както и с оглед резултатите от изпълнение на работите в рамките на дейност 1 – обстоен преглед на предоставените от изпълнителя на СМР актове и протоколи по време на строителството и в случай на съответствие спрямо извършените работи - тяхното подписване;

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони"

Под-дейност 1.3: осигуряване съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), преди, по време на строително-монтажните работи и след тяхното завършване със следните задачи:

3.1. съставяне на актове и протоколи преди започване на СМР;

3.2. съставяне на актове и протоколи по време на СМР;

3.3. съставяне на актове и протоколи след завършване на СМР.

Под-дейност 1.4: контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните работи/дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

Под-дейност 1.5: Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти. В тази връзка извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в обекта, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 ЗУТ и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от Изпълнителя на договора за изпълнение на строителството сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в одобрения инвестиционен проект технически показатели и характеристики.

Под-дейност 1.6: Изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат "doc" и „pdf", съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD или друг електронен носител.

Под-дейност 1.7: Контрол на качеството на извършваните СМР и предотвратяване с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на обекта със следните задачи:

1.7.1. следене за правилното спазване на технологичната последователност при изпълнение на СМР за обекта на база на договора с изпълнителя на СМР, както и на база на добрите строителни практики, а също и предвид съдържанието на одобрения инвестиционен проект;

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ

1.7.2. вписване в заповедната книга на заповеди в случаите, в които СМР се отклоняват от одобрения инвестиционен проект.

II). Дейност 2, в състава на която са следните под-дейности

Под-дейност 2.1: осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него;

Под-дейност 2.2: Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Под-дейност 2.3: Осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на своя екип по отношение законосъобразното започване на обекта, проверките, свързани с изпълнението им съобразно съдържанието на одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;

Под-дейност 2.4: Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят инвестиционния проект;

Под-дейност 2.5: Обсъждане с автора на инвестиционния проект на възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК/РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след констатиране на нарушението;

Под-дейност 2.6: Изискване изготвянето на екзекутивна документация и други технически документации по изпълнение на СМР от изпълнителя на договора за изпълнение на строителството;

Под-дейност 2.7: Подписване съвместно с автора на инвестиционния проект на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне пред органите, съгласно чл. 175 от ЗУТ;

Под-дейност 2.8: Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по геодезия, картография и кадастър в необходимия обем;

Под-дейност 2.9: Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на оставащите действия, да направи (регистрира) искане

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява

за въвеждането на обекта в експлоатация, като се представя окончателният доклад и други документи съгласно изискванията на ЗУТ;

Под-дейност 2.10: Изготвяне на окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта. Докладът се представя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „.pdf“ и ".doc", съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или друг електронен носител;

Под-дейност 2.11: Присъствие на всички заседания (работни срещи) между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като докладва за основните дейности (видове работи) от обекта, за който до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

Под-дейност 2.12: Контролиране относно задължителното изпълнение на заповедите на проектантите на обекта, вписани в съответната заповедна книга, свързани с авторските им права и не допуска действия от страна на изпълнителя на договора за изпълнение на строителството, които биха довели до неспазване на изработения от проектантите, съгласуван и одобрен инвестиционен проект. Обществената поръчка за избор на изпълнител на договора за строителство е публикувана и се намира на адреса, определен за нея от профила на купувача на възложителя. При документите са публикувани проекта и останалите документи за обекта;

Под-дейност 2.13: Вземане на решения за спиране и пускане на обекта, съгласувано с Възложителя;

Под-дейност 2.14: Изготвяне на писмени констатации, които представя на възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от изпълнителя на договора за изпълнение на строителството. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени;

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий“, кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони"

Под-дейност 2.15: Организиране на работни срещи между изпълнителя на договора за изпълнение на строителството, консултанта и Възложителя за решаване на възникнали проблеми;

Под-дейност 2.16: Подпомагане на възложителя преди, по време и след провеждане на проверки на място от страна на проверяващи и/или контролиращи и/или одитиращи органи и институции съобразно правилата на финансиращата институция и приложимата договорно-правна рамка.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- ✓ законосъобразно започване и изпълнение на строежа, съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;
- ✓ Пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ изпълнение на строежа, съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.

В доклада се вписват:

- ✓ основание за издаването му, дата на съставяне, договорът с възложителя, номер и дата на лиценз/удостоверение, квалифицираните специалисти, съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице, от кого се представлява и управлява;
- ✓ всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и други строителни книжа, с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- ✓ договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- ✓ издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Одобреният инвестиционен проект за обект съдържа следните проектни части:

1. Част „Архитектура";
2. Част „Конструктивна";
3. Част „Газоснабдяване";
4. Част „ВиК";
5. Част „Електротехническа";

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони"

6. Част „Енергийна ефективност";
7. Част „ОВК";
8. Част „ПБ"

Обект на поръчката: „услуга" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

В Приложение № 2 представлява Техническа спецификация на всички дейности, част от предмета на поръчката.

2.2. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **8 600,00 лв.** без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена, съгласно Приложение № 2 към Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.005-0014-C01/08.05.2019г., сключен между ДФЗ-РА и Община Стамболийски.

Настоящата обществена поръчка се финансира изцяло със средства, осигурени по Оперативна програма „Програма за развитие на селските райони" 2014 - 2020 г.

3. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка

3.1. Срокът за изпълнение на Услугите е до приключване на строително-монтажните работи по посочения по-горе проект и предаване на обекта по надлежния ред.

3.2. Срокът за изпълнение на СМР, предмет на поръчката, започва да тече от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образеца към Наредба №3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и се изпълнява през цялото време на СМР до окончателното приемане на обекта от Възложителя и въвеждане в експлоатация.

4. Критерий за възлагане на поръчката

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта". Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена", съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

5. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции:

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони"

Финансирането на предмета на обществената поръчка е осигурено въз основа на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2020г. **№ BG06RDNP001-7.005-0014-C01/08.05.2019г., сключен между ДФЗ-РА и Община Стамболийски.** В договора е предвидено да бъде отпусната безвъзмездна помощ на община Стамболийски до определен размер за реализацията на проекта. Съгласно договора, отпуснатите средства за строителен надзор представляват една обща сума, без в нея да има отделни обособени суми за отделните обекти. На следващо място предметът на обществената поръчка включва осъществяване на строителен надзор по изпълнение на СМР на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски. Организацията на работния процес и качественото изпълнение на поръчката обуславя необходимостта дейностите да се извършат от един изпълнител. В противен случай, координирането на различни изпълнители за обособените позиции би могло сериозно да застраши качественото изпълнение на поръчката. Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в настоящия случай би било крайно нецелесъобразно и би причинило значително забавяне и затруднения за възложителя при изпълнение на предмета на договора. Това крие сериозни рискове от забавяне реализацията на проекта. Възлагането на поръчката, без тя да бъде разделяна на обособени позиции, гарантира постигане на оптимален резултат.

6. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите не се приемат.

7. Място за изпълнение на обществената поръчка:

гр. Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив

8. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9. Общи изисквания към участниците в процедурата

9.1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителен надзор съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

9.2. Съгласно чл. 101, ал. 8 – 10 от ЗОП всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9.3. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците декларират липсата на свързаност по смисъла на чл.101, ал.11 от ЗОП в част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

9.4. Когато участник в процедурата е обединение, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий“, кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното

9.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

10. Административни изисквания към участниците в процедурата

10.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

10.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

10.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

10.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

10.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

10.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

10.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение,

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий“, кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ

произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

10.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10.1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10.1.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

10.1.13. При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т.10.1.1-10.1.12 се декларират в Част III раздели А, Б и В от ЕЕДОП.

10.1.14. Специфични национални основания за изключване:

а) Нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (Закон за обществените поръчки, ДВ. бр. 30 от 3 април 2018, Чл. 54, ал. 1, т. 6) - възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 13, ал. 1 (забрана за наемане на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави) от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. По смисъла на този закон, "гражданин на трета държава" е лице, което не е гражданин на Република България и не е гражданин на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

Доказване: Чрез Удостоверение по чл. 58, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки, издадено от Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че

b) Нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (Закон за обществените поръчки, ДВ. бр. 30 от 3 април 2018, Чл. 54, ал. 1, т. 6) - Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1 (задължение за сключване на трудов договор преди постъпване на работа), чл. 62, ал. 1 (писмена форма на трудовия договор) или 3 (задължение на работодателя за уведомяване на НАП при сключване/промяна/прекратяване на трудов договор), чл. 63, ал. 1 (предоставяне на работника или служителя на екземпляр от трудовия договор и копие от уведомлението на НАП преди постъпването на работа) или 2 (недопускане до работа преди предоставяне на задължителните документи) и чл. 228, ал. 3 (обезщетения при прекратяване на трудово правоотношение) от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
Доказване: Чрез Удостоверение по чл. 58, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки, издадено от Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"

c) Свързаност между кандидати или участници (Закон за обществените поръчки, ДВ. бр. 30 от 3 април 2018; чл. 107, т. 4) - Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници, които са свързани лица. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. В т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа е посочена дефиниция за "контрол".

d) Ограничения след освобождаване от висша публична длъжност (Закон за противодействие на корупцията и за отмениане на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 9.03.2018 г., чл. 69) - Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий“, кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства

Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Доказване: Чрез Декларация за липсва на основания за изключване.

e) Забрана за дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (офшорни зони) (Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, изм. ДВ, бр. 15 от 16 Февруари 2018 г., чл. 3, т. 8; чл. 4; чл. 5, ал. 1, т. 3) - На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедури по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

Доказване: Чрез Декларация за липсва на основания за изключване.

f) Престъпления против финансовата и данъчната системи (Закон за обществените поръчки, изм. и доп. ДВ. бр. 63 от 4 Август 2017 г., Чл. 54, ал . 1, т. 1) - Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 254а-255а или чл. 256-260 от българския Наказателен кодекс. За престъпления против финансовата и данъчната системи се считат: - когато длъжностно лице, в нарушение на бюджетен закон или подзаконов акт по прилагането му, се разпореди с бюджетни или целеви средства не по предназначението им; - когато лице използва не по предназначение получени финансови средства от фондове, принадлежащи на ЕС или предоставени от ЕС на българската държава; - когато лице избегне установяване или плащане на данъчни задължения в големи размери, като е

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява

налице някое от изброените в чл. 255, ал. 1 условия; - когато лице избегне установяването или плащането на данъчни задължения в големи размери чрез преобразуването на търговско дружество или друго юридическо лице, чрез извършване на сделка с търговско предприятие или чрез извършване на сделка със свързани лица по смисъла на ДОПК; - когато лице чрез използване на документ с невярно съдържание или на неистински или преправен документ получи от държавния бюджет неследваща се парична сума в големи размери или даде възможност на друго лице да получи такава сума; - когато лице противозаконно пречи на орган по приходите да изпълни свое законово задължение; - когато лице създава юридическо лице с идеална цел или учредява фондация, която не извършва или извършва привидно обявената при регистрацията ѝ дейност и цел, за да получава под нейно прикритие кредити, да бъде освободено от данъци, да получава данъчни облекчения или да получи друга имотна облага, както и да извършва забранена дейност; - когато лицензиран оценител даде невярна оценка или заключение за стойността на оценявано имущество и от това произтече щета в немаловажни случаи; - когато регистриран одитор умишлено завери неверен годишен счетоводен отчет на търговец. Основанието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Доказване: Чрез Електронно свидетелство за съдимост, издадено от Министерство на правосъдието на Република България или Свидетелство за съдимост на хартиен носител, издадено от Бюра за съдимост, или Електронно служебно свидетелство за съдимост, Министерство на правосъдието на Република България.

g) Престъпления против собствеността (Закон за обществените поръчки, изм. и доп. ДВ. бр. 63 от 4 Август 2017 г., Чл. 54, ал . 1, т. 1) - Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против собствеността (престъпление по чл. 194-208 и 213а-217 от българския Наказателен кодекс). За престъпления против собствеността се считат: - кражба - чл. 194-197; - грабеж - чл. 198-200; - присвоявания - длъжностно присвояване (чл. 201-205) или обсебване (чл. 206-208); - изнудване - чл. 213а-214а; - вещно укривателство - чл. 215; - унищожаване и повреждане - чл. 216-216а; - злоупотреба на доверие - чл. 217. Основанието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното

Доказване: Чрез Електронно свидетелство за съдимост, издадено от Министерство на правосъдието на Република България или Свидетелство за съдимост на хартиен носител, издадено от Бюра за съдимост, или Електронно служебно свидетелство за съдимост, Министерство на правосъдието на Република България.

h) Престъпления против стопанството (Закон за обществените поръчки, изм. и доп. ДВ. бр. 63 от 4 Август 2017 г., Чл. 54, ал . 1, т. 1) - Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против стопанството (престъпление по чл. 219-252 от българския Наказателен кодекс). За престъпления против стопанството се считат: - общи стопански престъпления - чл. 219-227; - престъпления против кредиторите - чл. 227б-227е; - престъпления в отделни стопански отрасли - чл. 228-240; - престъпления против митническия режим - чл. 242-242а; - престъпления против паричната и кредитната система - чл. 243-252. Основанието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Доказване: Чрез Електронно свидетелство за съдимост, издадено от Министерство на правосъдието на Република България или Свидетелство за съдимост на хартиен носител, издадено от Бюра за съдимост, или Електронно служебно свидетелство за съдимост, Министерство на правосъдието на Република България.

Към момента на подаване на оферта за участие всеки участник декларира липсата на основания в част III Основания за изключване , раздел Г от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор участникът избран за изпълнител представя доказателства за липсата на основания за изключване, посочени в настоящата документация.

Обстоятелствата по тази точка се декларират от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларирането им от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/ член на обединение.

10.2. Изискването по т.10.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

10.3. Основанията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7 и т. 10.1.12 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията се отнасят и за това физическо лице.
Лицата са, както следва:
а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
й) при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
к) в случаите по т. а)-т. ж) - и прокуристите, когато има такива;
л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Важно! При поискване от страна на възложителя и/или неговия помощен орган комисията назначена да разгледа, оцени и класира постъпилите оферти за участие в процедурата участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното

всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документите, свързани с участие в поръчката, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт."

10.4. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП (т. 10.1.1 - 10.1.12 по-горе) и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП – документ, от който е видно, че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Важно! В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони"

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата

10.5. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 10.1.1.-10.1.12 или по т. 9.3.

11. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да е вписан в регистъра при ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението ***са ангажирани с изпълнението на строителния надзор.***

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителен надзор.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - **„Годност" на ЕЕДОП.**

Доказване на посоченото изискване.

Документът, с който се доказва изискването е ***Удостоверение/Лиценз*** за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ или ***Удостоверение*** за правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ на лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, придружено със списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от него - *(заверено копие)*. В случай, че срокът на удостоверението/лиценза на участник в процедурата изтича преди срока по договора, участникът следва да представи и ***декларация*** *(свободен текст)* в която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител се задължава да поднови удостоверението си или да се снабди с такова в съответствие със сроковете по договора.

Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166 ЗУТ или да представят

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното

декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон. Когато за изпълнението на съответната услуга (строителен надзор), съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, възложителят изисква от него да докаже наличието на такова разрешение или членство.

Документите за доказване на изискването се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

12. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците
Не се поставят/Не се изискват.

13. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците:
13.1. Участникът трябва да е изпълнил дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. Под услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката се приема: дейности по строителен надзор в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантски услуги, предоставяни в други държави), във връзка с изпълнението на най-малко един обект, свързани с изграждане и/или реконструкция, и/или основен ремонт на жилищни и/или смесени сгради и/или сгради за обществено обслужване, четвърта или по-висока категория, съгласно чл.137, ал.1 от ЗУТ.
Възложителят не поставя изискване за обем на изпълнената дейност-услуга
При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло. При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.
Удостоверяване: При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в ЕЕДОП за дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.
При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.
Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий“, кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони"

Доказване на посоченото изискване: Документи за доказване на изискването съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

13.2. Участникът следва да разполага с лица - ръководен състав, които ще отговарят за изпълнението на конкретната обществена поръчка, като минимум както следва:

1. Част „Архитектура";

2. Част „Конструктивна";

3. Част „Газоснабдяване";

4. Част „ВиК";

5. Част „Електротехническа";

6. Част „Енергийна ефективност";

7. Част „ОВК"

8. Част „ПБ"

Едно лице не може да заема повече от една позиция.

Специфичен професионален опит на изискуемите експерти: упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект в качеството си на инженер/експерт по съответната част на проекта, за която е възложено изпълнението на строителния надзор.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за ***обединението като цяло.***

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването ***се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.***

Удостоверяване: При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в ЕЕДОП за професионалната компетентност на ръководния състав.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове. Когато **участникът** предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното

подизпълнители.

Доказване на посоченото изискване: Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6, предложение второ от ЗОП: списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

14. Използване на капацитета на трети лица

14.1. Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

14.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

14.3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

14.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

14.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 14.4., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

14.6. В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното

14.7. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 14.2. – 14.4.

15. Подизпълнители

15.1. Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

15.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

15.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

15.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 15.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

15.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

15.6. Не е нарушение на забраната по т. 5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

15.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

16. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

16.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10 и съответствие с критериите за подбор по т. 11, т. 12 и т. 13 чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен формат, съгласно Образец № 2 към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

16.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен е-ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 16.1.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на [illegible]

16.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен е-ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.10.1.

16.4. Когато изискванията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7 и т. 10.1.12 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ е-ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7 и т. 10.1.12 се попълва в отделен е-ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

16.5. Когато се подава повече от един е-ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в е-ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

16.6. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

16.7. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

16.8. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Важно! Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

16.10. Подаване на ЕЕДОП в електронен вид

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка е § 29, т. 5, б. „а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя **задължително в електронен вид.** Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществена поръчка в следните формати:

1/ Възложителят е съставил образец за ЕЕДОП за настоящата процедура чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес https://ec.europa.eu/tools/espd. Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява

полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Връзка към системата за еЕЕДОП: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg

След прекратяване на онлайн услугата на „Единен електронен документ за обществени поръчки“ от Европейската комисия същата ще бъде изпълнявана чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата, достъпен на интернет адрес: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg

Стопанският субект зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

ЕЕДОП може да се предостави по един от следните начини:

- Електронният ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

2/ Възложителят осигурява образец на ЕЕДОП във формат *doc., изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията за обществени поръчки (АОП).

Единният европейски документ за обществени поръчки се представя **задължително в електронен вид**

17. Срок на валидност на офертите

17.1. Срокът на валидност на офертите е 6 /шест/ месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите.

17.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него срок.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий“, кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява...

17.3. Участникът, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

18. Други изисквания

Участникът може да посети обекта, като се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАУЧАСТИЕ

19. Място и условия за получаване на документацията

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалния интернет адрес на възложителя https://www.stamb.info/, в профила на купувача: http://profil.stambolivskimunicipality.bg/?cat=92

IV. РАЗЯСНЕНИЯ

20. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения

Съгласно чл. 180 от ЗОП лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

Възложителят предоставя разясненията в срок до 3 /три/ дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

V. ОФЕРТА

21. Подготовка на офертата

21.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

21.2. Офертите се изготвят на български език.

21.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

21.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

21.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий“, кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното

21.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
21.7. При изготвяне на заявления за участие или оферти всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
21.8. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят отстранява:
21.8.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
21.8.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП;
21.8.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
21.8.4. кандидати или участници, които са свързани лица;
21.8.5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

22. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:
22.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.
22.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.
22.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:
22.3.1. в 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;
22.3.2. в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.
22.4. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

23. Съдържание на офертите и изисквания

23.1. Всяка оферта включва:

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий“, кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че

23.1.1. Опис на представените документи, съгласно Образец №1 към настоящата документация;
23.1.2. Документ за упълномощаване /в случай, че е приложимо/
23.1.3.1 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно приложения към настоящата документация Образец № 2;
23.1.3.1.1. Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа. (Образец № 3)
23.1.3.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
23.1.2.3. документите по т. 9.4., когато е приложимо.
23.1.3. Техническо предложение, съдържащо:
а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно Образец № 4 към настоящата документация;
б) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
в) декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП - Образец № 4.1., неразделна част от документацията за участие. Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

ВАЖНО:

(1) При изготвяне на техническо предложение, участниците следва да предложат:

Предложение относно изпълнение на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор, както и съставляващите ги под-дейности и задачи, изчерпателно посочени в Техническите спецификации: Представят се всички действия, които участникът предлага да извърши съобразно обхвата на възлагане, посочен в Техническите спецификации – дейности, под-дейности и задачи. Тези действия, свързани с нивото на изпълнение, пряко произтичащо от предложението, е необходимо да отчитат:

- ✓ Разпоредбите на приложимото действащо законодателство;

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони"

✓ Техническите спецификации и най-вече техният обхват и съдържание, включително обхватът на строително-монтажните работи, спрямо които ще се изпълняват дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка. Всеки участник е необходимо да представи предложение, касаещо изпълнението на всички дейности, под-дейности и задачи, посочени в Техническите спецификации. В основата на това представяне следва да бъде разглеждане на конкретните работи (действия) в обхвата на поръчката, т.е. да се отчетат характерните специфики и особености в нейния състав като се направи анализ относно обхвата на дейността, под-дейността и съответната задача и предложение за нейното изпълнение, обвързано с направения анализ.

Всички, посочени в Техническите спецификации дейности, под-дейности и задачи се считат за предварително обявени условия за изпълнение на поръчката. В допълнение към горното, в своите предложения участниците е необходимо да посочат кои от експертите какви дейности, под-дейности и задачи ще изпълняват като се обхване всяка една от тях. В случай, че даден експерт няма да участва в изпълнението на дадена дейност и/или под-дейност и/или задача, то това изрично следва да се аргументира.

(2) Техническите предложения се изготвят съобразно изискванията по ал. 1 и предварително обявените условия за изпълнение на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации. Предложението за изпълнение на поръчката следва да е изготвено в съответствие с приложимото действащо законодателство, правила и норми. Участникът описва в свободен текст предложението си за изпълнение на предмета на поръчката.

(3) Ако предложението не отговаря на изискванията, посочени в ал. 1 и/или ал. 2, участникът ще бъде предложен за отстраняване.

23.1.4. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 5 към настоящата документация.

Важно: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който се поставя в общата опаковка с оферта.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

24. Запечатване на офертите

24.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното

препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес на възложителя: гр. Стамболийски, ул. „Г.С.Раковски" № 29, деловодство.

24.2. Документите по т. 24.1. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

24.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

24.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

24.2.3. наименованието на поръчката.

24.3. Участниците трябва да представят документите по т. 23.1.4. в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който се поставя в опаковката по т. 24.2. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри" се поставят в общата опаковка.

24.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.

24.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

24.6.С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

25. Промени и оттегляне на офертите

25.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

25.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

25.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

26. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

26.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното

26.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

27. Приемане/връщане на оферти

27.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

а) подател на офертата;

б) номер, дата и час на получаване;

в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

27.2. При получаване на офертата върху опаковката по т. 24.2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

27.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

27.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 27.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

27.5. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 27.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НАОФЕРТИТЕ

28. Разглеждане и оценка на офертите

28.1. Постъпилите офертите ще се отварят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

28.2. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите (комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП). В заповедта за назначаване се определя: 1. поименния състав и лицето, определено за председател; 2. сроковете за извършване на работата; 3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

28.3. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал.1 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл.48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий“, кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че

28.4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

28.5. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

28.6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“..

28.7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на другите участници.

28.8. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

28.9. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

28.10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 28.9. и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

28.11.В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението по т. 28.10. участникът може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

28.12. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий“, кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Целата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че

28.13. След изтичането на срока по т. 28.11 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

28.14. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

28.15. Комисията разглежда техническите предложения само на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

28.16. Комисията разглежда и оценява техническите предложения на допуснатите кандидати съгласно показателите, посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка.

28.17. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

29. Необичайно благоприятни оферти

29.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

29.2. Обосновката може да се отнася до:

29.2.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

29.2.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

29.2.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

29.2.4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

29.2.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

29.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 29.2., на които се позовава участникът. При необходимост, от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий“, кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното

приста и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

29.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

29.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по тази разпоредба.

29.6. При непредставяне на обосновката в срок или при преценка, че обосновката е несъстоятелна, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани от процедурата.

30. Отстраняване на участниците в процедурата

30.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат или участник, когато по отношение на него е налице основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както и при наличие на някое от предвидените в настоящата документация специфични основания за отстраняване, възникнали преди или по време на процедурата, а също и на основание чл. 107 от ЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

30.2. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий“, кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 ЗОП.

30.3. В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

30.4. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл. 58 от ЗОП.

31. Класиране на участниците

31.1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка и класиране на офертите по критерия за определяне „Икономически най-изгодна оферта”, посочен в чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП, а именно: „най-ниска цена“. Участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

31.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, като ги подрежда в низходящ ред по броя на получените точки в резултат на определяне на оценката.

32. Приключване на работата на комисията

32.1. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в протоколи.

32.2. Протоколите се предоставя на възложителя за утвърждаване.

32.3. В 10-дневен срок от получаването на протоколите възложителят или ги утвърждава или ги връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в тях не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

32.4. Всички протоколи от работата на комисията се обявяват в профила на купувача на възложителя.

33. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

33.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протоколите на комисията възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

33.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

33.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

33.2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий“, кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че това документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

33.3. Възложителят изпраща решението до участниците в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.

33.4. Решението се изпраща:

33.4.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

33.4.2. по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

33.5. Възложителят изпраща за публикуване обявление за възлагане на поръчка в срок до тридесет дни след сключване на договор за обществена поръчка. Информация от обявлението, оповестяването на която противоречи на закон, както и такава, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, не се публикува. Когато изпълнител на обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, възложителят посочва в обявлението за възлагане на поръчка наименованието на участниците, които са включени в него.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

34. Основания за прекратяване

34.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП.

34.2. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VIII. ОБЖАЛВАНЕ

35. Обжалване

Решенията на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и действията и бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 27 от ЗОП.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

36. Процедура

36.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява

36.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

36.1.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

36.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

36.1.4. представи декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 63, ал. 4 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

36.1.5. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

36.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т. 36.1., или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

36.3. В случаите по т. 36.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

36.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

36.5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

36.6. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи: определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

37. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията

37.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 %** от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС, посочена в т. 2.1. от договора.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява

37.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, преведена по посочената в настоящата документация сметка на възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

37.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

37.4. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или платежния документ за внесената по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

37.5. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основанието и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

37.6. В случай, че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN BG52IABG7096330015400

BIC IABGBGSF

Банка Интернешънъл Асет Банк АД, кл. Пазарджик

Титуляр на сметката: Община Стамболийски

37.7. Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в полза на възложителя, със срок на валидност – съгласно условията в проекта на договора.

37.8. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

38. Задържане и освобождаване на гаранцията

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

39. Обмен на информация

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони"

39.1. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

39.1.1. връчване лично срещу подпис;

39.1.2. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;

39.1.3. по факс;

39.1.4. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

39.2. Обменът на информация, чрез връчването й лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

39.3. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

39.4. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция, или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

39.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

40. Приложимо законодателство

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Регламент
Изгласувал: 20161679
ГЕОДОРА ВЪЛКАНСКА
Юрисконсулт на
Община Стамболийски/

Този документ е създаден в рамките на проект № BG06RDNP001-7.005-0014 „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий", кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стамболийски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ [illegible]